



**ZASADY REKRUTACJI DO PUBLICZNYCH
PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH
W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH**

NA ROK SZKOLNY 2024/2025

INFORMATOR DLA RODZICÓW

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2023 poz. 900 ze zm.) oraz w Uchwale Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019 r. nr VI/54/19 ze zm. Rekrutacja odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego „Nabór” poprzez stronę internetową: <http://nabor.pcss.pl/siechnice>, na której będą dostępne szczegółowe informacje o naborze, dokumenty oraz wzory formularzy.

DEKLARACJA KONTYNUACJI (dla dzieci uczęszczających)

Dla dzieci uczęszczających już do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych obowiązujące daty to **21.02.2024 r. – 29.02.2024 r.** – w tym czasie rodzice składają deklarację o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do przedszkola.

Deklarację możesz złożyć na trzy sposoby:

1. Rodzice mogą złożyć deklarację elektronicznie w systemie NABÓR PCSS – nie przynoszą wersji papierowej do wybranej placówki –
[INSTRUKCJA - Jak elektronicznie złożyć deklarację kontynuacji](#)
2. Rodzice mogą wypełnić deklarację elektronicznie w systemie NABÓR PCSS, wydrukować, podpisać i przynieść do placówki, do której uczęszcza dziecko.
3. Rodzice mogą pobrać druk w placówce, wypełnić, podpisać i złożyć w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego uczęszcza dziecko.

PAMIĘTAJ!

Jeśli nie złożysz deklaracji w wyznaczonym terminie będzie to jednoznaczne z tym, że rezygnujesz z miejsca w przedszkolu!

REKRUTACJA (dla nowych kandydatów)

Rekrutacja do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2024/2025 rozpocznie się dnia **1 marca 2024 r.**

Do rekrutacji na wolne miejsca przystępują dzieci mające miejsce zamieszkania na terenie Gminy Siechnice. Na potrzeby rekrutacji przyjmuje się, że zamieszkanie zgodnie z art. 24 i 27 ustawy o ewidencji ludności to:

- Zamieszkanie potwierdzone zameldowaniem stałym lub czasowym

Wniosek możesz złożyć na trzy sposoby:

1. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy chcą wziąć udział w rekrutacji internetowej posiadający podpis elektroniczny/ profil zaufany powinni:

- Zalogować się do systemu – ([INSTRUKCJA - Jak zalogować się przez profil zaufany](#))
- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów prawnych,
- **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki,**
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru**,
- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia,
- elektronicznie podpisać wniosek wraz z wymaganymi dokumentami/zaświadczeniami ([INSTRUKCJA - Jak podpisać wniosek elektronicznie](#)), załączyć do systemu i przesłać do przedszkola/szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny I-go wyboru. Proszę pamiętać, że wniosek musi zostać podpisany przez obojga rodziców / opiekunów prawnych. Po podpisaniu podpisem kwalifikowanym przez jednego rodzica / opiekuna prawnego należy powtórzyć ten sam krok przez drugiego rodzica / opiekuna prawnego.

! Rodzicu, nie przynosź wersji papierowej do placówki !

2. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy chcą wziąć udział w rekrutacji internetowej nieposiadający podpisu elektronicznego/ profilu zaufanego powinni:

- Wejść na stronę [Nabór przedszkola](#) i kliknąć w zakładkę „wypełnij wniosek”.
 - wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów prawnych,
 - **wybrać z listy maksymalnie 3 placówki,**
 - **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru**,
 - zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia,
 - wydrukować i podpisać wniosek wraz z załącznikami, zeskanować/zrobić zdjęcie wniosku i wymaganych dokumentów/zaświadczeń, załączyć do systemu i przesłać do przedszkola/szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny I-go wyboru. ([INSTRUKCJA - Jak elektronicznie wysłać ręcznie podpisany wniosek](#)).
- Proszę pamiętać, że wniosek musi zostać podpisany przez obojga rodziców / opiekunów prawnych.

! Rodzicu, nie przynosisz wersji papierowej do placówki !

3. Rodzice/opiekunowie prawni, którzy chcą złożyć wniosek w sposób tradycyjny (niekorzystający z Internetu)

- pobrać wniosek wraz z załącznikami w dowolnym przedszkolu/szkole podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny,
- wpisać dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów prawnych,
- wybrać z listy maksymalnie 3 placówki,
- **utworzyć listę preferencji** – ustalić kolejność placówek, zaczynając od tej, której wybór jest najważniejszy, placówka ta będzie nazywana **placówką I-go wyboru**,

- zaznaczyć kryteria, które dziecko spełnia,
- dołączyć wymagane dokumenty/zaświadczenia, podpisać i złożyć tylko w przedszkolu/szkole podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny I-go wyboru.

WAŻNE TERMINY

1. KONTYNUACJA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

- **od 21 lutego do 29 lutego 2024 r.** – składanie przez rodziców deklaracji o kontynuowaniu uczęszczania dziecka do przedszkola (dotyczy dzieci uczęszczających do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego).

2. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

- **od 1 marca od godz. 9:00 do 15 marca 2024 r. do godz. 15:00** - rejestracja w systemie i składanie przez rodziców wniosków wraz z wymaganymi dokumentami tylko w placówce wskazanej jako placówka I-go wyboru,
- **od 18 marca do 29 marca 2024 r.** - weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną,
- **2 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- **od 2 kwietnia od godz. 15:00 do 11 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00** – złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego (w przedszkolu/szkole prowadzącej oddział przedszkolny lub w systemie) potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko zostało zakwalifikowane, **UWAGA!!** niepotwierdzenie woli skutkuje usunięciem dziecka z listy dzieci zakwalifikowanych i tym samym rezygnację z miejsca!
- **12 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00** - podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- **od 15 kwietnia do 17 kwietnia 2024 r. do godz. 15:00** – składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej w placówce pierwszego wyboru o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- **3 dni od wystąpienia przez rodzica z wnioskiem** – sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata,
- **3 dni od otrzymania uzasadnienia od komisji rekrutacyjnej** – składanie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora placówki,
- **3 dni od otrzymania odwołania od rodzica** – rozpatrzenie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

3. UZUPEŁNIAJĄCE POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLI I ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH

- **1 lipca 2024 r.** – opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc,
- **od 1 lipca od godz. 9:00 do 5 lipca 2024 r. do godz. 15:00** - rejestracja w systemie i składanie przez rodziców/opiekunów prawnych wniosków wraz z wymaganymi dokumentami tylko w placówce wskazanej jako placówka I-go wyboru,
- **od 8 lipca do 19 lipca 2024 r.** - weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną,
- **22 lipca 2024 r. do godz. 15:00** - podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
- **od 22 lipca od godz. 15:00 do 26 lipca 2024 r. do godz. 15:00** – złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego (w przedszkolu/szkole prowadzącej oddział przedszkolny lub w systemie) potwierdzenia woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko zostało zakwalifikowane, **UWAGA!!** niepotwierdzenie woli skutkuje usunięciem dziecka z listy dzieci zakwalifikowanych i tym samym rezygnację z miejsca!
- **29 lipca 2024 r. do godz. 15:00** - podanie do publicznej wiadomości list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
- **od 30 lipca do 1 sierpnia 2024 r.** – składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej w placówce pierwszego wyboru o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.
- **3 dni od wystąpienia przez rodzica z wnioskiem** – sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata,
- **3 dni od otrzymania uzasadnienia od komisji rekrutacyjnej** – składanie odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do Dyrektora placówki,
- **3 dni od otrzymania odwołania od rodzica** – rozpatrzenie przez Dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Informacja dotycząca punktu 2 i 3:

Włączenie się w rekrutację musi nastąpić pomiędzy datą rozpoczęcia etapu składania wniosków o przyjęcie, a datą zakończenia tego etapu, jednak:

- ✓ data i godzina wprowadzenia danych dziecka do systemu informatycznego,
- ✓ data i godzina wydrukowania wniosku,
- ✓ data i godzina złożenia wniosku w przedszkolu/szkole,
- ✓ data i godzina zatwierdzenia wniosku

nie będą miały wpływu na przyjęcie dziecka.

KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O MIEJSCE W PRZEDSZKOLU/ ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM?

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

- W postępowaniu rekrutacyjnym mogą brać udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Siechnice
- Kandydaci zamieszkali poza obszarem gminy Siechnice mogą ubiegać się o przyjęcie w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole/szkoła prowadząca oddziały przedszkolne będzie dysponowała wolnymi miejscami tylko w przypadku zapewnienia miejsc wszystkim kandydatom zamieszkującym na terenie Gminy Siechnice.

Dzieci 3 – letnie (urodzone w 2021 r.)

Dzieci 4 – letnie (urodzone w 2020 r.)

Dzieci 5 – letnie (urodzone w 2019 r.)

Dzieci te mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, Burmistrz Siechnic wskaże rodzicom/opiekunom prawnym, którzy wzięli udział w rekrutacji inne przedszkole, które przyjmie dziecko.

Dzieci 6 – letnie (urodzone w 2018 r.)

Dzieci te obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecku kończy 6 lat.

Dziecko 6 – letnie może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej na wniosek rodzica.

Dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

KOMISJA REKRUTACYJNA

Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora w danej placówce.

Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- weryfikacja złożonych wniosków;
- weryfikacja spełniania przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym;
- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
- ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

W przypadku braku wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie danych kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrująca wnioski nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- zwrócić się do burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W tym celu burmistrz:

- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,
- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka - do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2023 r. poz. 810 ze zm.).

KRYTERIA W PROCESIE REKRUTACJI

Kryteria brane pod uwagę w procesie rekrutacji ustawowo zostały podzielone na dwie części. Pierwsze wynikają bezpośrednio z ustawy *Prawo Oświatowe*, drugie określane są przez organy prowadzące.

Komisja na pierwszym etapie rekrutacji bierze pod uwagę **kryteria ustawowe**:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata¹
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie²
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

Kryteria ustawowe mają jednakową wartość – 200 pkt.

Dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów ustawowych to:

- 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- 2) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100 ze zm.),
- 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- 4) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 ze zm.).

Dokumenty składa się w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego.

*Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 150 ust. 6 ustawy *Prawo oświatowe*).*

¹ Oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci do 18 roku życia.

² Oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub na drugim etapie, jeśli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Kryteria samorządowe określone w Uchwale Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 21 lutego 2019 r. nr VI/54/19 ze zm.

KRYTERIUM	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB POTWIERDZENIA
Dziecko jest objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego lub jest odroczone od spełniania obowiązku szkolnego.	100 pkt	Kopia dokumentu potwierdzającego odroczenie spełniania obowiązku szkolnego.
Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracują/pracuje lub studiuje/studiuje w trybie dziennym lub prowadzi/prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą.	50 pkt	- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, - zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów, - oświadczenie rodzica o prowadzeniu gospodarstwa rolnego sporządzone według wzoru, - oświadczenie rodzica o prowadzeniu działalności gospodarczej sporządzone według wzoru.
Dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni albo rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko złożyli roczne zeznanie podatkowe PIT, za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu a w przypadku osób prowadzących gospodarstwo rolne – płacą podatek rolny na rzecz Gminy Siechnice (rodzic samotnie wychowujący dziecko 50 pkt).	25/50 pkt	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja, a w przypadku złożenia zeznania podatkowego drogą elektroniczną – kopia pierwszej strony zeznania podatkowego za rok poprzedzający rok, w którym odbywa się rekrutacja wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO), a w przypadku rodzica będącego rolnikiem oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatku rolnego na rzecz Gminy Siechnice.
Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwojga lub więcej dzieci lub zgłoszenie dziecka posiadającego rodzeństwo uczęszczające do tego samego przedszkola a w przypadku kandydata do oddziału przedszkolnego, rodzeństwo uczęszczające do tej samej szkoły podstawowej. Nie dotyczy kandydata, którego rodzeństwo kończy edukację w przedszkolu lub szkole w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, na który odbywa się rekrutacja.	20 pkt	Brak wymaganych dokumentów, spełnianie przez dziecko kryterium potwierdza na wniosku dyrektor przedszkola lub szkoły podstawowej do której odbywa się rekrutacja.
Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	10 pkt	- zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta, - kopia orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora.

Dochód na osobę w rodzinie dziecka 1.w przypadku dochodu w wysokości równej i mniejszej 100% kwoty, o której mowa w art.5 pkt. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 poz. 390 ze zm.) – 1 pkt 2.w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2023 poz. 390 ze zm.) liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka wg zamieszczonego wzoru - poniżej 1 pkt Wzór: $\frac{100\% \text{ kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy o świadczeniach rodzinnych}}{\text{dochód na osobę w rodzinie dziecka}} = \text{liczba punktów}$	od 0 do 1	Oświadczenie o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata sporządzone według wzoru.
---	------------------	---

Kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata

Spełnianie tego kryterium potwierdzone jest oświadczeniem rodzica.

UWAGA! Rodzic w systemie wpisuje tylko kwotę dochodu – liczbę punktów przelicza system.

Rodzice/opiekunowie prawni, którzy nie zechcą skorzystać z tego kryterium, nie muszą składać oświadczenia o wysokości dochodu na osobę w rodzinie.

Kryterium dochodu jest najmniej punktowanym kryterium, jednak szczególnie istotnym w sytuacji, gdy grupa kandydatów ubiegających się o przyjęcie do danego przedszkola uzyska tyle samo punktów za pozostałe kryteria.

- w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2023 poz. 390 ze zm.) - kandydat uzyska **1 pkt**;
- w przypadku dochodu w wysokości przekraczającej 100% kwoty, o której mowa w lit. a, liczbę punktów oblicza się dzieląc tę kwotę przez dochód na osobę w rodzinie dziecka.

Wzór:

100% kwoty, o której mowa w art. 5 pkt 1
ustawy o świadczeniach rodzinnych

liczba punktów = _____

dochód na osobę w rodzinie dziecka

Zgodnie z art. 131 ust. 9-10 ustawy Prawo oświatowe:

- przy obliczaniu dochodu członka rodziny bierze się pod uwagę przeciętny miesięczny dochód z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,

- pod pojęciem dochodu rozumie się **dochód, o którym mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych** z tym że w przypadku **przychodów podlegających opodatkowaniu** na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c i art. 30e ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2647 ze zm.), **pomniejsza się je o koszty uzyskania przychodu, zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.**

Zgodnie z art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych

Dochód - to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz innych osób:

- a) przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- b) dochód z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
- c) inne dochody niepodlegające opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych

<http://www.nabor.pcss.pl/siechnice>